

Тема: Предлоги времени. Текст «Поездка в командировку». Активизация устной речи. Выполнение тренировочных упражнений.

Предлоги времени at, in, on

Для начала давайте разберем случаи употребления предлогов at, in, on в английском языке:

- При указании точного времени: *at one o'clock* (в час), *at 9 p.m.* (в 9 вечера), *at noon* (в полдень)

*Can you please, pick me up tomorrow? I'll be waiting for you **at 9.30 a.m.** — Можешь меня завтра забрать, пожалуйста? Я буду тебя ждать **в 9:30.***

- Со словом *time* (время): *at the same time* (в одно и то же время), *at bedtime* (в ночное время), *at breakfast time* (во время завтрака), *at lunch time* (в обед), *at dinner time* (во время ужина).

*He is never at home **at dinner time.** — **Во время ужина** его никогда нет дома.*

- Для указания промежутка времени: *in five minutes* (через/за пять минут), *in a week* (через/за неделю), *in a moment* (через/за минуту), *in a couple of hours* (через/за пару часов), *in 10 minutes* (через/за 10 минут).

*I'll be back **in a minute.** Please don't go without me. — Я вернусь **через минутку.** Пожалуйста, не уходи без меня.*

*They were back home **in two hours**. — Они добрались домой за два часа.
She had her nails done **in 30 minutes**. — Ей сделали маникюр за 30 минут.*

- *При указании времени суток: **at night** (ночью), **in the morning** (утром), **in the afternoon** (днем), **in the evening** (вечером).*

*He is a police officer and often has to work **at night**. — Он полицейский и часто должен работать **ночью**.*

*I am most productive **in the morning** so I try to wake up early and get all the hard work done first. — Я наиболее продуктивна **по утрам**, поэтому стараюсь просыпаться рано и делать всю сложную работу в первую очередь.*

- *С днями недели: **on Thursday** (в четверг), **on Friday** (в пятницу), в словосочетании день недели + часть дня: **on Tuesday morning** (во вторник утром), **on Friday night** (в пятницу вечером).*

*My sister is graduating **on Friday** and then she is going to take a gap year. — Моя сестра выпускается **в пятницу**, а затем возьмет перерыв на год.*

*В разговорной речи предлог **on** перед днем недели часто опускается.*

*I'll see you **Friday**. = I'll see you **on Friday**. — Увидимся **в пятницу**.*

*They go to the gym **Monday** evening. = They go to the gym **on Monday** evening. — Они ходят в спортзал **в понедельник** вечером.*

- *С датами: **on the 1st of July** (1 июля), **on the 14th of March** (14 марта).*

*The construction of this skyscraper was finished **on the 19th of August 2016.***

— *Строительство этого небоскреба было завершено **19 августа 2016 года.***

- *С месяцами: in January (в январе), in November (в ноябре).*

*I have always wanted to visit Paris **in April.** It is the best time as flowers are everywhere and the weather is warm. — Я всегда хотела посетить Париж **в апреле.** Это лучшее время, так как повсюду цветы и погода теплая.*

- *С временами года: in winter (зимой), in spring (весной).*

*Our old house is cold even **in summer.** — В нашем старом доме холодно даже **летом.***

- *С годами: in 1955 (в 1955), in 2019 (в 2019).*

***In 1970** life seemed to be much easier than now. — **В 1970** жизнь казалась куда проще, чем сейчас.*

- *Со столетиями: in the 19th century (в 19 столетии).*

***In the 22nd century** we will live on Mars. — **В 22 веке** мы будем жить на Марсе.*

- *С названиями праздников: at Easter (на Пасху), at New Year (на Новый год), at Christmas (на Рождество).*

*Students from other cities go home **at Christmas.** — Студенты из других городов едут домой **на Рождество.***

- С праздничными днями: *on Christmas Day* (на Рождество, 25 декабря), *on Christmas Eve* (в канун Рождества, 24 декабря), *on my birthday* (в мой день рождения).

*What do you usually cook **on Christmas Day**?* — Что ты обычно готовишь **на Рождество**?

- Для указания возраста: *at 18* (в 18 лет), *at the age of 35* (в возрасте 35 лет).

*She was gullible and trusted strangers **at 10**.* — **В 10 лет** она была наивна и доверяла незнакомцам.

- С выражениями: *BrE* — *at the weekend* (на выходных), *AmE* — *on the weekend* (на выходных), *at the moment* (в данный момент), *in the Middle Ages* (в средние века), *in the past* (в прошлом), *in the future* (в будущем).

*I go to the lake **at the weekend**.* — **По выходным** я хожу к озеру.

***In the past** our ancestors used sticks and stones as a weapon.* — **В прошлом** наши предки использовали палки и камни в качестве оружия.

Для того чтобы вам было легче запомнить, в каком случае какой предлог употреблять, повторим еще раз их основные функции. Предлог *at* употребляется, когда называем точное время (в котором часу произошло действие). Предлог *on* в английском языке употребляем, когда говорим о конкретном дне (день недели, дата, праздничный день). Предлог *in* в английском языке используется для больших временных промежутков (месяц, сезон, год и т. д.). Можно проследить

закономерность от меньшего к большему. Но не забывайте и про устойчивые сочетания, которые могут быть исключениями.

Предлоги времени *at, in, on* не используем перед словами *last* (прошлый), *this* (этот), *next* (следующий), *every* (каждый).

I saw him last weekend and he looked like he had never got in that terrible car crash.
— Я видела его на прошлых выходных, и он выглядел, как будто никогда и не попал в ту ужасную аварию.

Kevin and I have separated and I am staying at my parents' this month. — Кевин и я разошлись, и я живу у родителей в этом месяце.

Лексическая разминка

Are we going to sign a contract? Мы будем подписывать контракт?

Do you enjoy travelling for business? Вам нравится отправляться в командировки?

Does anybody want to go for lunch? Кто-либо хочет пойти на обед?

How did your business trip go? Как прошла твоя командировка?

How early should I go to the airport? Как рано я должен прибыть в аэропорт?

How long are we going to stay there? Как долго мы там пробудем?

How long does it take to get to the hotel? Как быстро я смогу добраться до гостиницы?

How much is the per diem? Какой размер суточной оплаты?

I am here on a business trip. Я здесь в командировке.

Is there any restaurant near by? Есть ли здесь поблизости ресторан?

Unfortunately, we didn't sign a contract. К сожалению, мы не подписали контракт.

We didn't get the big deal that we expected. Мы не получили того результата, которого ожидали.

What is the objective of our business trip? Какова цель нашей командировки?

When are we departing to London? Когда мы отправляемся в Лондон?

When will be our next business trip? Когда будет следующая наша командировка?

Where are we going for our business trip? Куда мы отправляемся в командировку?

Where is your office located? Где размещен Ваш офис?

Who should I contact when I get there? С кем мне необходимо связаться, когда я доберусь туда?

Who will I be working with? *С кем я буду работать?*

You will have to go to the USA. *Тебе нужно будет поехать в США.*

Business Trips

Business trips are just part of doing business. A company tries to choose only its best people to represent it. Trips can happen in or out of the country. And there are as many reasons to go on a business as there are places to go: to sign contracts, to discuss terms of delivery, payment or shipment, to have tests, to consult, to improve one's professional skills, to provide support. Representatives of the companies involved usually make preliminary arrangements in order to meet. Whether a long-term or short-term trip, the itinerary must be carefully planned by the head of a department or another executive. After the trip, an employee is ordinarily expected to give a full financial accounting of the trip to his boss.

Sightseeing, cultural events and just plain relaxing are a regular part of every business trip. And no businessman would dare forget to buy gifts for relatives, friends and colleagues while on a business trip to an interesting, new location. These trips are important because they contribute to the expansion of a company's business relationships and help that company succeed in the competitive world market.

Business today is international in character, and business people often have to travel. On a business trip people might meet colleagues and business partners for the first time. Often, colleagues from different countries experience cultural difficulties, that is, they are surprised by strange, to them, social conventions in a new place. Different cultures do things differently! Management styles also differ from country to country. It's often useful when doing business in a foreign land, to get some advice from a special agency which consults on questions of international business. These days business trips are very important because face to face meetings are more valuable to profitable business than any other type of strategy.

Командировки

Деловые поездки являются лишь частью ведения бизнеса. Компания старается выбрать только лучших работников для ее представления. Командировка может быть внутри или за границами страны. И есть также много причин, чтобы поехать в командировку, также как и много мест куда поехать: подписать контракты, обсудить условия поставки, оплаты или отгрузки, провести испытания, провести консультации для улучшения своих профессиональных навыков, оказать поддержку. Представители компаний обычно делают предварительные договоренности о встрече. Будь то долгосрочные или краткосрочные поездки, маршрут должен быть тщательно спланирован главой департамента или другим

представителем фирмы. После поездки сотруднику обычно предлагается предоставить полную финансовую отчетность о поездке своему боссу. Достопримечательности, культурные события и просто отдых являются неотъемлемой частью любой деловой поездки. И ни один предприниматель не посмеет забыть купить подарки для родных, друзей и коллег, будучи в деловой поездке в интересном и новом месте. Эти поездки являются важными, поскольку они вносят вклад в расширение бизнеса компании и отношения, которые помогают компании добиться успеха на мировом рынке.

Бизнес сегодня является международным по своему характеру, и деловым людям часто приходится ездить. В командировке люди могут впервые встретиться с коллегами и партнерами по бизнесу. Часто коллеги из разных стран сталкиваются с культурными трудностями, то есть, они могут быть удивлены странными для них социальными условиями в новом месте. Различные культуры ведут дела по-разному! Стили управления отличаются от страны к стране. Часто бывает полезно при ведении бизнеса в чужой стране получить несколько советов от специального агентства, которое консультирует по вопросам международного бизнеса. Рабочие поездки очень важны, потому что встречи лицом к лицу являются более ценными для прибыльного бизнеса, чем любые другие стратегии.