

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Совета колледжа  
Протокол № 01  
« 27 » февраля 2020 г.



Директор ГБПОУ РД «ПЭК»

М.С.Гамидова

2020 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Промышленно-экономический колледж»**

**на 2020-2021 учебный год**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ГБПОУ РД «Промышленно-экономический колледж»**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Промышленно-экономический колледж» (далее - колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий среднего профессионального образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, Приказа Минпросвещения России от 26.03.2019 № 131), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

.2. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Колледж имеет государственные аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации от 22 мая 2019 г. 05А01 №0001812 рег. №6900 и лицензию от 24.01.2017 г. 05Л01 №0003237, рег. №8843), выданные Министерством образования и науки Республики Дагестан.

4. Колледж осуществляет подготовку по следующим специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма обучения);
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (очная форма обучения);
- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (очная и заочная формы обучения);
- 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (очная форма обучения);
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (промышленность) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.06 Финансы (очная форма обучения);
- 40.02.03 Право и судебное администрирование (очная форма обучения).

5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется:

– по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.06 Финансы, 40.02.03 Право и судебное администрирование – до 15 августа,

– по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, требующей у поступающих определенных физических и психологических качеств, – до 10 августа.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам СПО осуществляется до 28 августа.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов.

23. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в том числе на электронную почту приемной комиссии колледжа [maipet.priem@inbox.ru](mailto:maipet.priem@inbox.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

29. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденным Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

30. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием

31. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся физические испытания в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке с целью оценки физической подготовленности поступающих лиц (абитуриентов).

32. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи нормативов по общей физической подготовке.

33. Для организации и проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия колледжа, в состав которой входят преподаватели физической культуры.

34. Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	нормативы	
		юноши	девушки
		«зачет»	«зачет»
1.	Бег на дистанцию 100 м (с)	13,8	16,3
2.	Прыжок в длину с места (м)	2,40	1,75
3.	Бег на дистанцию 1000 м (мин)	4.00	4,30
4.	Подтягивание на высокой перекладине (раз)	14	-
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	-	16

35. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний (выполнение всех нормативов) подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

36. Лица с ОВЗ и инвалиды не допускаются к вступительным испытаниям для обучения на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи



вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение рабочего дня.

40. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иные законные представители.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VII. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

42. Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с настоящими Правилами приема по очной и заочной формам обучения.

43. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

44. Приказ о зачислении на платную форму обучения издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет Колледжа на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

45. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж на платную форму обучения являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения, подтвержденную чеком, (образец договора размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);

- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## VIII. Зачисление в образовательную организацию

46. Поступающий на очную бюджетную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 20 августа.

Поступающий на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 28 августа.

Поступающий на заочную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 30 сентября.

47. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или)

документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

48. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Исходя из результатов освоения общеобразовательных предметов, рассчитывается средний балл как среднеарифметическое значение всех итоговых отметок в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования:

– для специальностей 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» и 09.02.07 «Информационные системы и программирование» – математика, русский язык, информатика;

– для специальностей 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях – математика, русский язык, физика;

– для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и 38.02.06 Финансы - математика, русский язык, обществознание.

49. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом профилирующих предметов, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

51. В случае возникновения спорных вопросов при зачислении абитуриенты могут обратиться в апелляционную комиссию с письменным заявлением.

#### IX. Целевой прием в Колледж

52. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

53. Договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

54. Прием на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты предусмотрен только при заключении договора о целевом обучении со следующими органами/организациями:

– федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

– государственными корпорациями;

– государственными компаниями;

– организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21

– Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

– хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- дочерними хозяйственными обществами организаций;
- организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

55. Установлен следующий порядок принятия Колледжем решения о приеме, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В этом случае прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- договора о целевом обучении с организациями;
- результатов индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.