

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «ПЭК»
 М. С. Гамидова
 « 03 » сентября 2019 г.

**План проведения антикоррупционных мероприятий
 в ГБПОУ РД «ПЭК»
 на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Изучение документов:				
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ РД «ПЭК». Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.	сентябрь	Зам. директора по безопасности Магомедов С. А.	вып.
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и обязанностей и должностные инструкции.	сентябрь - ноябрь сентябрь - ноябрь	нач. ОК Шихрагимова Л. П.	вып. вып.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	сентябрь - октябрь сентябрь - октябрь	Зам. директора по безопасности Магомедов С. А.	вып. вып.

	<p>другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>	<p>сентябрь - октябрь</p> <p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Зам. директора по безопасности Магомедов С. А.</p>	<p>8610.</p> <p>8610.</p>
<p>3.</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>сентябрь</p> <p>6 мес. 2020</p> <p>6 мес. 2020</p> <p>ежегодно</p>	<p>Зам. директора по безопасности Магомедов С. А.</p>	<p>8610.</p>