

### **3.1 ОТЧЕТ**

о самообследовании основной профессиональной  
образовательной программы  
**030503.51 Правоведение**

## Содержание

1. Общие сведения о специальности
  2. Содержание и качество подготовки
    - 2.1. Анализ и качество подготовки
    - 2.2. Учебно-программная документация
    - 2.3. Контроль и качество обучения
    - 2.4. Организация практического обучения
    - 2.5. Курсовая работа по специальности
    - 2.6. Итоговая государственная аттестация
  3. Организация учебного процесса
    - 3.1. Формы и методы обучения
    - 3.2. Программно-информационное обеспечение
  4. Кадровое обеспечение
  5. Организация методической работы
  6. Материально-техническое обеспечение
  7. Организация исследовательской работы студентов
  8. Воспитательная работа
  9. Выводы
- Приложения

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность 030503.51 Правоведение утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.04.2005г., № 112 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования - классификатора специальностей среднего профессионального образования».

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503.51 Правоведение: очная, заочная, экстернат.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – 51.юрист.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по правоприменительной деятельности на предприятиях, организациях, учреждениях (далее - организациях) независимо от их организационно-правовых форм.

### **Основные виды деятельности юриста:**

*Организационно-правовая* - реализация требований законов Российской Федерации и других нормативных актов в ходе организационной и иных видов деятельности: контроль за соблюдением законодательства, юридическое консультирование; оказание в установленных пределах помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.

*Организационно-управленческая* – осуществление организационно-управленческих функций в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; информирование граждан и должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов, распространение правовых знаний.

Подготовка дипломированных специалистов по основной профессиональной образовательной программе по специальности 030503.51 Правоведение ведется в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум» с 1996 года.

Формирование контингента и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подготовка специалистов по заявленной на аккредитацию специальности среднего профессионального образования осуществляется на базе основного общего, среднего (полного) общего образования. Прием на специальность осуществляется по личному заявлению лиц, в соответствии с Правилами приема. Обучение по специальности ведется по базовому уровню среднего профессионального образования.

#### Прием

№ п/п	Шифр	Специальность	Количество студентов					
			2009-2010		2010-2011		2011-2012	
			очное	заочное	очное	заочное	очное	заочное
1	030503	Правоведение	25	25	–	–	–	–

Формирование контингента абитуриентов является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива колледжа.

Учебный год	Движение контингента			Принимали участие в сессии	Неуспе- вающие	успевае- мости %
	Число студентов на 01.10	Прибыло	Выбыло			
2009-2010	134		11	123	7	94
2010-2011	138		6	132	6	95,4
2011-2012	118		1	117	5	95,7

Правила приема в техникум разработаны в соответствии с Порядком приема в СПО, корректируются с учетом новых нормативных требований. С условиями приема всех желающих поступить в колледж знакомят в информационных рекламных телевидения и радио, в печати, на «Днях открытых дверей» колледжа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Анализ и качество подготовки

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум» осуществляет подготовку специалистов по

специальности 030503.51 Правоведение в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования второго поколения, утвержденного 22 января 2002года. регистрационный № 04-0601-Б.

Реализация профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по данной специальности в техникуме ведется по утвержденному директором рабочему учебному плану, который по содержанию и объему составлен в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО по указанной специальности.

Структура и содержание рабочих учебных планов по специальности 030503.51 Правоведение отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки государственного образовательного стандарта и примерному учебному плану.

Соответствие учебного плана требованиям  
государственного образовательного стандарта (ГОС)  
по специальности подготовки  
**030503.51 Правоведение**

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Объем в часах (всего)				Ф.И.О. преподавателя	Оценка учебной программы на соот- ветствие ГОС
		по ГОС		по рабочему учебному плану			
		макс.	всего	макс.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин							
		615	476	651	499		
1	Основы философии		44	62	48	Ибрагимова Ф.	
2	Основы экономики			42	32	Ибрагимова Ф.	
3	Русский язык и культура речи		56	82	63	Нестеренко Т.А.	
4	Иностранный язык		124	171	130	Бабаева Л.Э.	
5	Физическая культура		124	171	130	Пахомова А.В.	
6	Основы социологии и политологии		64	42	32	Ибрагимова Ф.	
2. Блок математических и общих естественнонаучных дисциплин							

		90	70	83	64		
7	Математика и информатика		70	83	64	Дахнова В.В.	
3. Блок общепрофессиональных дисциплин							
		1235	974	1361	1043		
8	Теория государства и права		62	109	84	Исаева З. М.	
9	Конституционное право		70	83	64	Исаева З. М.	
10	Административное право		58	83	64	Исаева З. М.	
11	Экологическое право		32	42	32	Гасанов Ш. М.	
12	Уголовное право		120	186	143	Рагимов Р. Т.	
13	Уголовный процесс		90	125	96	Гасанов Ш. М.	
14	Гражданское право		120	153	116	Гасанов Ш. М.	
15	Гражданский процесс		90	109	84	Гасанов Ш. М.	
16	Трудовое право		102	153	116	Рагимов Р. Т.	
17	Этика и психология профессиональной деятельности		36	55	42	Рагимов Р. Т.	
18	Документационное обеспечение управления		60	83	64	Рагимов Р. Т.	
19	Экономика организации (пред-я)		38	55	42	Сукаев Г. М.	
4. Блок специальных дисциплин							
		960	712	955	734		
20	Финансовое право		58	78	60	Ахмедова М. А.	
21	Налоговое право		58	78	60	Ахмедова М. А.	
22	Предпринимательское право		56	78	60	Хлебушкина Н. В.	
23	Семейное право		36	48	36	Рагимов Р. Т.	
24	Правоохранительные и судебные органы		62	89	68	Рагимов Р. Т.	
25	Нотариат		42	62	48	Гасанов Ш. М.	
26	Информационные технологии в профессиональной деятельности		50	62	48	Ярахмедов Я. С.	
27	Муниципальное право			62	48	Рагимов Р. Т.	
28	Уголовно-исполнительное право			55	42	Рагимов Р. Т.	

29	Земельное право			82	63	Рагимов Р. Т.	
30	Основы бухгалтерского учета			82	63	Кагерманова У. О.	
31	Логика			62	48	Нестеренко Т. А.	
	Право социального обеспечения			62	48	Рагимов Р.Т.	

Рабочие учебные планы составлены на нормативный срок освоения ПОП и определяют график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, факультативные дисциплины, консультации, виды учебных занятий и производственной (профессиональной) практики, формы промежуточной аттестации и виды итоговой промежуточной аттестации, перечень учебных лабораторий, кабинетов. Содержание разработанных учебных планов согласованно с предметно-цикловыми (методическими) комиссиями.

Перечень и направленность дисциплин по выбору позволяет студентам углубить знания, полученные при изучении обязательных дисциплин циклов и реализовать индивидуальные потребности в приобретении знаний из предметных областей смежных наук. Каждая дисциплина по выбору имеет не менее одной альтернативной с тем же объемом часов (ОГСЭ.Д.В.01: Социальная психология, ОГСЭ.Д.В.02: Основы этики, ОГСЭ.Д.В.03: Культурология, ОГСЭ.Д.В.03 Риторика).

При формировании подцикла дисциплин по выбору студента, дисциплин специализации (СД.ДВ.00) учебным заведением введены следующие дисциплины: «Муниципальное право», «Уголовно-исполнительное право», «Земельное право», «Основы бухгалтерского учета», «Логика», «Право социального обеспечения», что дают более глубокую профессиональную подготовку по отдельным направлениям подготовки специалистов.

Рабочие учебные планы обеспечивают изучение дисциплин на основе преемственности. Дисциплины рационально распределены по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента и эффективного использования кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Логичность и последовательность изучения дисциплин подтверждает наличие интегративных связей, что отражается в организации проведения комплексных экзаменов и интегрированных уроков.

В учебных планах предусмотрены факультативные дисциплины (Физическая культура, Литература Республики, Организация судебного заседания, Прокурорский надзор).

Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде контрольной работы, зачета или экзамена. Количество экзаменов и зачетов за год не превышает 8 и 10 в соответствии с ГОС.

Учебным планом предусмотрено следующее количество контрольных работ в третьем семестре -6 , в четвертом-2, в пятом- 4, в шестом- 2 .Число курсовых работ (проектов), за весь период обучения - 2, что соответствует требованиям ГОС

По специальности 030503.51 Правоведение определены практики: практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности, стажировка (практика квалификационная). Содержание и продолжительность практик соответствует требованиям ГОС.

Аудиторная нагрузка студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, а максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в нее включены факультативные дисциплины, консультации и самостоятельная работа студентов. Расчет максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов приводится по каждой дисциплине, представленной в рабочем учебном плане.

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практики, каникулы, экзаменационные сессии, Итоговая государственная аттестация, соответствуют ГОС. Показатели общих объемов нагрузки по циклам гуманитарных и социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных дисциплин и факультативных дисциплин соответствуют Государственным требованиям по специальности. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

Формой завершения обучения является итоговая государственная аттестация, осуществляемая в два этапа: первый этап- тестирование, второй этап- решение производственных задач. Вид итоговой государственной



аттестации выпускников и её продолжительность соответствуют Государственным требованиям.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочем учебном плане в основном соответствует Государственным требованиям по специальности.

Образовательная программа прошла экспертизу на соответствие ГОС в информационно-методическом Центре по аттестации образовательных организаций (ФГУ «ИМЦА» г. Шахты).

## **2.2. УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

По всем дисциплинам рабочего учебного плана разработаны учебные программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметно – цикловых (методических) комиссий и утверждены заместителем директора по УМР, имеют внутренние и внешние рецензии.

Учебные программы составлены на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и примерных (типовых) программ.

Все дидактические единицы дисциплин федерального компонента нашли отражение в рабочих программах. В действующие программы на новый учебный год вносятся изменения и/или дополнения с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

Рабочие программы хранятся на отделении и в библиотеке, их ксерокопии находятся у преподавателей, электронные версии программ выложены на сайте колледжа.

Структура учебных программ соответствует требованиям информационного письма Минобразования России. Рабочие учебные программы включают в себя пояснительные записки, содержательную часть, тематические планы, списки литературы, варианты контрольных заданий, варианты контрольных работ, тематику курсовых работ. Диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, контрольные задания и др.) соответствуют требованиям ГОС к выпускникам.

Содержательное наполнение дисциплин циклов ОПД и СД направлено на формирование у студентов профессиональных навыков и умений. Чётко прослеживаются межпредметные связи изучаемых дисциплин. Дублирования в содержании дисциплин исключено.

При разработке рабочих программ по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины, требованиям к знаниям и умениям студентов;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента с указанием конкретных тем, индивидуальных заданий и рекомендуемой литературы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины. В структуру последнего раздела включены подразделы: основная литература, дополнительная литература, электронные источники информации.

Обязательным элементом рабочей программы является список литературы, рекомендованной в качестве основной, дополнительной и соответствующей требованиям новизны. Эта литература имеется в библиотеке в достаточном количестве, определенном лицензионными нормативами. Отделение в составе колледжа обладает возможностями для увеличения числа литературы (сканирование, ксерокопирование).

### **2.3. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**

О степени подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС можно судить по уровню требований и результатам текущей промежуточной аттестации, результатам самообследования. Результаты же во многом определяются системой обеспечения и контроля качества образования.

В комплекс контролирующих мероприятий входит:

- текущий контроль знаний на занятиях и по графику контролирующих мероприятий, который составляется на каждый семестр по всем дисциплинам;
- проведение семестровых промежуточных аттестаций;
- аттестация на зачетах и экзаменах, итоговая государственная аттестация;

Содержание экзаменационных билетов ежегодно рассматриваются на заседаниях ЦК, подписываются председателем и утверждаются заместителем директора по УВР.

В соответствии с планом работы отделения 2 раза в год планируются срезы знаний студентов по всем ведущим дисциплинам. Типы срезов знаний: текущий, контрольный, итоговый. Целью их проведения является выявление

уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения и анализ успеваемости по специальности.

Задания для проведения среза знаний рассматриваются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Они проводятся в следующих формах: ответы на вопросы по вариантам, тестирование, экспресс - опросы. Результаты срезов анализируются в сравнительных таблицах, графиках (приложение) и обсуждаются на инструктивных совещаниях, где определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

Анализ результата срезов знаний показывает, что знания студентов находятся на достаточном уровне по всем дисциплинам и циклам и соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта по этой специальности (**см. приложение**)

#### **2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Подготовка высококвалифицированных специалистов предполагает не только овладение фундаментальными теоретическими знаниями, но и приобретение уже в процессе обучения в техникуме навыков практической работы.

По специальности 030503.51 Правоведение в техникуме разработана и реализуется система практик, предусмотренная учебным планом на весь период обучения, которая включает следующие виды: практика по получению первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Организация всех видов практик (учебная, ознакомительная, производственная, преддипломная и др.) регламентируется Положением о практике, программами практик, разработанными в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по специальностям и на основе Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального, утвержденного приказом Минобразования от 21.07.99 №1991. Практики проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебными планами.

Производственная и преддипломная практики проводятся на основе договоров между колледжем и организациями, в которые направлены студенты ССУЗа на практику.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков предусматривает под руководством преподавателя закрепление и углубление знаний, полученных студентами, в процессе теоретического обучения, приобретения первичных навыков, умений и опыта работы по юридической специальности.

Программа практики включает следующие этапы:

- практика по гражданскому праву;
- практика по трудовому праву;
- практика по документационному обеспечению управления;
- практика по информатике.

Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на изучение технологической документации, формирование необходимых знаний умений и навыков по специальности. Приобретение навыков практической работы на производстве и лаборатории.

Стажировка ставит своей целью предоставить студентам возможность самостоятельного использования в практической деятельности юриста теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе овладения учебным материалом всех изученных дисциплин по специальности.

Администрацией техникума систематически проводится работа по расширению баз практики и формирование системы социального партнерства.

Базами технологической и стажировки являются Министерство внутренних дел РД, Паспортно-визовая служба ФМС и др. В целом базы производственных и стажировки соответствуют установленным требованиям. Программное и методическое обеспечение практик соответствует требованиям ГОС.

Для организации практики студентов приказом директора техникума назначаются руководители практики от учебного заведения. Руководство практикой на предприятиях осуществляют ведущие специалисты и руководители соответствующих структурных подразделений.

Студенту выдается направление на практику, программа практики и дневник.

По завершении каждого вида практики студенты представляют отчет. Выборочный анализ представленных отчетов показал, что в них в основном отражаются все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчеты студентов по практике сохраняются в течение установленного срока. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании выполнения индивидуального задания, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Качество теоретической и практической подготовки практикантов подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

Таким образом, при переходе от одного вида практики к другому происходит последовательное расширение кругозора формируемых у студентов компетенций, а также закрепление теоретических знаний и применение их при решении конкретных производственных задач. Объем получаемых по время практик навыков соответствует необходимому минимуму, установленному ГОС СПО.

## **2.5. КУРСОВАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Темы курсовых работ обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметно - цикловой комиссии обще профессиональных и специальных дисциплин по специальности «Правоведение», все они носят практическую направленность.

На отделении и в библиотеке имеются необходимые методические рекомендации по их выполнению и оформлению. Руководителем курсовой работы является преподаватель соответствующей дисциплины. Работы в обязательном порядке рецензируются. Наличие внешней рецензии желательно, но не является обязательным требованием

Курсовые работы по дисциплине «Гражданское право» и «Финансовое право» предусматривают более детальное изучение данного курса. Дисциплины являются специальной дисциплиной.

Оценка за выполненную работу выставляется преподавателем с учетом качества выполнения, оформления и защиты работы. Средний балл написания курсовых работ - 4,3.

## **2.6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Итоговый междисциплинарный экзамен по указанной специальности состоит из двух последовательно реализуемых этапов:

Первый этап - тестирование: контроль теоретических знаний по дисциплинам «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право».

Второй этап - оценка практической подготовки по дисциплинам «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

Этапы итогового междисциплинарного экзамена проводятся с целью установления уровня подготовки и качества выпускника ГОС СПО в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной настоящим Государственным образовательным стандартом по специальности.

Экзаменационные вопросы разрабатываются ведущими преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на методической комиссии преподавателей цикла. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Правоведение» и утверждаются директором.

На основании результатов оценки теоретических знаний первого этапа итогового междисциплинарного экзамена студенты приказом директора допускаются ко второму этапу. Второй этап итогового междисциплинарного экзамена заключается в решении студентами индивидуальных профессиональных заданий и служит для оценки умений выпускников, будущих специалистов, применять полученные в процессе обучения теоретические знания непосредственно в практической деятельности. Перечень заданий составлен на основе квалификационных требований к специальности. Тематика индивидуальных профессиональных заданий разрабатывается преподавателями

специальных дисциплин и выдается студентам перед выходом на стажировку.

Для проведения итоговой аттестации выпускников создается государственная аттестационная комиссия (ГАК). Председатель государственной аттестационной комиссии и состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно директором техникума. В нее входят ведущие преподаватели отделения и представители работодателей. Результаты работы государственной аттестационной комиссии заслушиваются на заседании предметно - цикловой (методической) комиссии юридических дисциплин.

Для подготовки итоговой государственной аттестации студенты располагают программой и необходимыми методическими рекомендациями по оформлению индивидуального профессионального задания. В период подготовки к ИГА для студентов проводят» ч консультации.

Результаты ИГА демонстрируют готовность выпускников решать задачи профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется на основе анализа результатов ИГА и востребованности специалистов. Результаты итоговой государственной аттестации отображены в приложении.

Анализ отчётов председателей ИГА показывает, что выпускники обладают в основном отличным и хорошим уровнем знаний и умений по освоенной ими специальности. В отчетах не высказывается серьезных принципиальных критических замечаний по поводу качества подготовки специалистов.

Выпускнику колледжа, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация содержания основной профессиональной образовательной программы осуществляется через организацию учебного процесса.

Учебный процесс строится в соответствии с учебным планом, разработанным с учетом требований государственных образовательных стандартов, определяющим минимум содержания основных образовательных программ и максимальный объем учебной нагрузки обучающихся.

Расписание занятий составляется на основании учебных планов, тарификации и графика учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором колледжа.

Расписание занятий составляется на каждый семестр и доводится до сведения преподавателей и студентов не менее чем за 10 дней до начала занятий и размещается на электронном портале колледжа. Действующее расписание занятий полностью соответствует аудиторной нагрузке по ГОС. Преподаватели ведут учет и контроль текущих знаний студентов.

### **3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

В техникуме применяются классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, индивидуальная работа под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная, ознакомительная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации.

Достаточно широко для более полного освоения изучаемого материала используются инновационные методы обучения, например, методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, деловые игры, ситуационные задачи, социологические опросы, творческие задания, тестирование, дискуссии, защита рефератов, написание эссе, пресс-конференции; работа с источниками, нормативно-правовыми актами, с литературой на иностранных языках, составление кроссвордов и т.д.

Основными направлениями использования ИКТ в учебной работе следует считать:

- мультимедийное сопровождение лекций;
- компьютерный контроль различного уровня;
- использование ресурсов электронного читального зала для организации самостоятельной работы студентов;



- электронные лабораторные практикумы;
- поиск и использование ресурсов сети Интернет;

На сайте техникума, доступ к которому возможен из сети Интернет, размещены материалы, связанные с организацией учебного процесса. Помимо этого, сайт содержит студенческий форум, позволяющий студентам и преподавателям обсуждать многие вопросы учебной и внеучебной деятельности колледжа.

Общая продолжительность теоретического обучения студентов включает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа - это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность студентов при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и включает: разработку планов самостоятельной работы студентов, консультации и контроль (коллоквиумы, проверка контрольных работ, индивидуальных творческих заданий, рефератов, логических опорных конспектов и т.д.). Приоритетными являются формы самостоятельной работы, способствующие развитию творческих способностей студентов: индивидуальные творческие задания; задачи на выполнение творческих проектов.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов в следующих формах:

- Подготовка информационного сообщения
- Написание реферата
- Написание рецензии
- Составление опорного конспекта
- Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме
- Составление теста и эталона ответов к нему

- Составление и решение ситуационной задачи
- Составление схемы, иллюстрации (рисунка)
- Составление и решение типовых задач
- Научно-исследовательская деятельность студента
- Формирование информационного блока
- Создание материалов-презентаций
- Составление анкеты, вопросов интервью и беседы

Бюджет времени на самостоятельную работу, отведенный на основании государственного стандарта, разнообразные формы самостоятельной работы позволяют студентам овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателями разработана тематика и перечень заданий для углубленного изучения дисциплин, которые доведены до каждого студента.

Контроль за ходом самостоятельной работы студентов осуществляется в виде опросов, индивидуальной защиты работ, компьютерного тестирования и других форм. С целью повышения результативности самостоятельной работы студентов расширяются возможности в использовании Интернет, электронных учебников и компьютерных программ для самостоятельной работы студентов. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен).

Каждый преподаватель в соответствие со своим индивидуальным планом проводит индивидуальные и групповые консультации по преподаваемым дисциплинам.

Образовательный процесс ориентирован на последующую практическую деятельность выпускников. Практическими навыками студенты овладевают при выполнении лабораторных и практических, курсовых работ и индивидуальных профессиональных заданий, а также во время производственной практики.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503.51 «Правоведение» в техникуме обеспечивает выполнение студентом лабораторно - практических работ. Лабораторно – практические занятия проводятся по подгруппам.

Все созданные учебные лаборатории тщательно анализируются методическими комиссиями на предмет соответствия учебным программам, требованиям техники безопасности, наличия современной элементной базы. Студенты обеспечены в достаточной степени соответствующими руководствами по лабораторным работам, методическими пособиями и разработками.

### **3.2. ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По всем дисциплинам имеется достаточное количество учебников, учебных пособий и методических разработок преподавателей.

Преподавателями колледжа разрабатываются методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов, задания для выполнения контрольных работ, сборники задач; тесты для самоконтроля и проверки знаний, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик, лекции по дисциплинам, рабочие тетради для практических занятий и др.

За 2009-2012 учебные года преподавателями цикла разработаны следующие методические пособия, указания, практикумы для специальности 030503.51 «Правоведение»:

– Методическая разработка открытого внеклассного мероприятия: «Пьют родители - страдают дети» - Исаева З. М.

– Методическая разработка урока-семинара по истории: «Зарождение российского парламентаризма» - Исаева З. М.

– Методическая разработка внеклассного мероприятия, посвященная 65 годовщине Великой Победы: «Подвигу награда жить в веках - Исаева З. М.

– Методическая разработка по дисциплине «Гражданский процесс»: «Производство в суде присяжных» - Гасанов Ш. М.

– Методическая разработка по дисциплине «Гражданское право» на тему: «Авторское право» - Гасанов Ш. М.

– Методика организации самостоятельной работы студентов на практических занятиях по Праву социального обеспечения - Рагимов Р. Т.

– Методическая разработка по дисциплине «Право социального обеспечения» - Рагимов Р. Т.

– Методическая разработка по дисциплине «Семейное право» на тему: «Семейные споры» - Рагимов Р. Т.

– Методическая разработка по дисциплине «Трудовое право» на тему: «Рабочее время и время отдыха» - Рагимов Р. Т.

– Научная работа - «Мифологические персонажи «Солнце» и «Луна» в традиционных верованиях даргинцев» // Материалы международной научной конференции «Актуальные проблемы истории Кавказа» Махачкала 2010 г. –Исаева З.М.

– Научная работа - «Мифологические персонажи верований даргинцев» // Культурная жизнь юга России. Краснодар, 2010 г. – Исаева З.М. и др.

Неотъемлемой частью являются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин включенных в учебный план специальности.

Дисциплины учебного плана по специальности имеют следующее методическое обеспечение:

– нормативный комплект: примерны., программы, рабочие программы и календарно - тематические планы, регламентирующие учебный процесс по занятиям;

– по изучаемым темам: частные методики, карточки - задания, карточки контроля знаний, и др.;

– по лабораторным работам и практическим занятиям: методические указания, справочная литература, дидактический материал;

– по курсовому проектированию: тематика курсовых проектов, нормативная литература, методические рекомендации;

– по контролю осознания студентами учебной дисциплины: комплект заданий для обязательных контрольных работ, перечень вопросов и задач для зачетов и экзаменов;

– по итоговой государственной аттестации: перечень вопросов и Программа итоговой государственной аттестации выпускников, критерии осознания студентами содержания итоговой государственной аттестации.

Имеется достаточное количество дополнительной литературы и все периодические издания, рекомендованы государственным образовательным стандартом СПО по специальности 030503.51 «Правоведение».

В читальном зале ведутся алфавитный и систематический каталоги, систематическая картотека статей, тематические картотеки. В течение года в читальном зале организуются выставки литературы, посвященные знаменательным датам, экологическому правовому, экономическому и патриотическому воспитанию, оказывается методическая помощь в проведении классных часов, различных культурно-массовых мероприятий.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Сведения о педагогических работниках (**см. приложение**)

Состав и численность работников отделения регулируются штатным расписанием, утвержденным директором ГБОУ СПО «МПЭТ» на каждый финансовый год. В целях упорядочения и улучшения организации учебного процесса, реализации требований государственных образовательных стандартов работают предметно – цикловые (методические) комиссии.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Работа предметно – цикловых (методических) комиссий осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом.

На заседаниях обсуждаются вопросы по разработке и корректировке рабочих учебных планов, организации учебного процесса, оценки качества подготовки специалистов, методы обучения, вопросы информатизации и внедрения современных компьютерных технологий, методические проблемы промежуточного контроля и итоговой аттестации выпускников, совершенствования форм и методов организации и контроля самостоятельной

работы студентов, организация производственных и преддипломных практик студентов в новых социально-экономических условиях.

Для повышения квалификации преподавательского состава предусмотрено:

- проведение открытых, показательных учебных занятий (не менее 1 занятия в год);
- участие в республиканских учебно-методических семинарах и конференциях;
- обучение на курсах повышения квалификации.

Методическая подготовка преподавателей осуществляется с целью повышения практической готовности педагога эффективно решать учебно-воспитательные задачи и направлена на формирование и совершенствование у него общих методических умений: отбирать и планировать содержание учебного материала; определять характер и последовательность решения учебно-познавательных задач; применять разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания студентов, осуществлять текущий контроль приобретаемых ими знаний; вносить коррективы в содержание, методику и организацию учебных занятий.

В 2009 г. Гасановым Ш.М.. были пройдены курсы повышения квалификации в Кубанском государственном университете» по программе: «Современные педагогические технологии», в 2010 году Рагимов Р.Т прошел курсы повышения квалификации при Дагестанском государственном университете.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебно-лабораторная база специальности полностью соответствует реализуемой образовательной программе. Имеются необходимые лаборатории, компьютерные классы, лекционные аудитории, кабинеты с интерактивным оборудованием.

Все учебные аудитории и кабинеты соответствуют современным требованиям. Компьютерные классы имеют выход через локальную сеть в Интернет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Исследовательская деятельность тесно связана с учебным процессом и способствует повышению качества подготовки специалистов.

Студенты с исследовательскими работами принимают активное участие в студенческих научно – практических конференциях на уровне техникума, города, Республики.

## **8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Стратегия воспитательной работы в колледже направлена, прежде всего, на необходимость обеспечения соответствия содержания и качества воспитания актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

В начале каждого учебного года назначаются классные руководители, заводятся личные карточки студентов, проводятся организационные собрания по правилам внутреннего распорядка в колледже и выбору актива. Из числа активных студентов формируется орган студенческого самоуправления – старостат, распределяются обязанности и утверждаются планы работы на год, организуются общие собрания студентов, на которых рассматриваются вопросы о посещаемости и успеваемости студентов, а также вопросы по организации досуга и занятости студентов.

Классному руководителю в определенной студенческой группе отводится особое место. В своей работе классные руководители руководствуются планами, которые предусматривают организацию работы по решению насущных проблем воспитания. Классным руководителям проводятся родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями и студентами. Классные часы проводятся в течение учебного года. Основными аспектами воспитательной деятельности куратора в группе являются:

- создание благоприятных условий для развития личности;
- содействие формированию учебной группы как коллектива;
- ведение педагогически обоснованных наблюдений за обучающимися, их социальным окружением;

- содействие социальному профессиональному становлению обучающихся;
- организация и осуществление психолого-педагогической профилактики;
- взаимодействие с инженерно-педагогическими работниками колледжа, родителями, общественными институтами.

Первым помощником классного руководителя в студенческой группе является староста, организующий регулярную проверку посещаемости студентов (ведомости посещаемости учебных занятий студентами сдают на отделение), график ежедневной уборки кабинетов, решающий другие организационные вопросы в группе.

Во внеучебное время студенты отделения активно организуют и участвуют в общеколледжных мероприятиях и мероприятиях отделения. За период 2009-2012 гг. были проведены следующие мероприятия:

- день Первокурсника (традиционное мероприятие для отделения)
- День Знаний
- день Матери
- мероприятие, посвященное дню Влюбленных
- конкурс Татьян, приуроченный к Татьянинному дню
- конкурс - развлекательная вечеринка «Новогодний бум»
- фотовыставка ко Дню Города «Махачкала, моя малая Родина»
- конкурс новогодних плакатов
- конкурс «Новогодняя композиция»
- конкурс «Украшь елку – создай настроение»
- конкурс «Валентинок» ко дню Св. Валентина и др.

Большое количество проводимых в техникуме и на отделении мероприятий направлены на формирование гражданской позиции, повышение межкультурного общения и патриотизма. Студенты участвуют во внеклассных мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню Толерантности, спортивно-массовых мероприятиях, в Вахте Памяти у Вечного Огня, посвященной 9 Мая. К этому же празднику проводится акция - сбор подарков для ветеранов ВОВ, проживающих в доме для престарелых.

В целях формирования у старших подростков социальных установок на здоровый образ жизни проводится следующее:



- кураторские часы по проблеме наркомании, табакокурения, алкоголизма
- анкетирование по вопросу наркомании
- кинолекторий «Право на жизнь»
- выставка рисунков «Нет наркотикам!»
- встречи, беседы с врачами - специалистами из СПИД – центра, центра «Доверие» ОКВД и ЦОЗ ГУЗ «ОДКБ» им. Селищевой
- участие в семинаре «Актуальные проблемы ВИЧ/СПИДа».

Воспитательная деятельность в техникуме ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства РФ, международных правовых актов, программ развития отдельных направлений молодежной политики региона, планов воспитательной работы колледжа и отделения.

Приоритетным направлением является развитие студенческого самоуправления, формирование лидерских качеств у молодежи, создание в колледже условий успешности самообразования и самовоспитания.

В целях развития интереса к будущей профессии финансиста проводятся недели специальности, в рамках которых студенты активно участвуют в различных мероприятиях: научно-практических конференциях «Вместе во имя будущего» (ежегодно); олимпиадах; экскурсиях; творческих конкурсах профессий и др.

В течение 2009 - 2012 учебного года совершенствовалась деятельность всех элементов воспитательной системы, включая взаимосвязи, как с внутренними, так и с внешними партнёрами. Интенсифицировалась работа классных руководителей, повышалось качество воспитательной работы в учебных группах.

Сегодня в молодежной среде нарастает тенденция необходимости понимания своей гражданской роли и желание принимать деятельное участие в системе общественных отношений. Постоянные контакты с представителями

государственной власти, политиками, деятелями науки и культуры, участие студентов в совместных мероприятиях, является необходимым фактором формирования гражданского самосознания. Традиционно студенты отделения становятся участниками праздничных мероприятий, посвященных важным событиям.

Спортивно-оздоровительная и физкультурно-массовая работа направлена на активизацию работы спортивных секций, проведению внутритехникумовских соревнований, участием студентов в крупных спортивных соревнованиях высокого уровня.

В колледже работают 6 спортивных секций. За период с 2009-2012 студенты отделения получали за призовые места в командных и индивидуальных соревнованиях по различным видам спорта дипломы I-ой, II-ой степени.

Отделение проводит планомерную работу по улучшению качества подготовки студентов, поддерживает тесную связь с выпускниками и творческими личностями. Для привлечения абитуриентов преподаватели и студенты старших курсов проводят мастер – классы, участвуют в проведении Дней открытых дверей. Осуществляется рекламная деятельность через местную печать, телевидение. Проводимые мероприятия также освещаются в печатных изданиях нашего города.

## **9. ВЫВОДЫ**

По самообследованию следует отметить, что учебный процесс по специальности 030503.51 «Правоведение» организован в соответствии с требованиями.

Проделана значительная работа по совершенствованию организации образовательного процесса, что позволило повысить качество подготовки высококвалифицированных специалистов:

– образовательная деятельность в техникуме осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программе среднего профессионального образования по специальности 030503.51 «Правоведение»;

– техникум располагает достаточно высоким кадровым потенциалом, способным успешно решать задачу подготовки специалистов в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

– профессиональная образовательная программа специальности, представленной к аттестации, обеспечивают подготовку выпускников по заявленному уровню образования (базовому);

– информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в техникуме соответствует требованиям, предъявленным к образовательным учреждениям среднего профессионального образования;

– качество подготовки специалистов по представленной к аттестации специальности, в целом отвечает требованиям ГОС СПО;

– проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения дисциплин специальности;

– большое внимание уделяется формированию учебно-материальной базы колледжа;

– проводится должная воспитательная работа, способствующая развитию у студентов потребности в здоровом образе жизни, культуры поведения, культуры общения.