

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Совета колледжа  
Протокол № 02  
« 10 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РД «ПЭК»  
М. Гамидова  
« 10 » 06 2020 г.



## ПРАВИЛА

**приема граждан в ГБПОУ РД «Промышленно-экономический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год с применением дистанционных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

Махачкала 2020

Правила приема граждан в ГБПОУ РД «Промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год с применением дистанционных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 июля 2011 года);

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2012 года);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» от 26.05. 2020 г. №264.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема на обучение в ГБПОУ РД «Промышленно-экономический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2020-2021 учебный год (далее - Правила)

регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560) и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019г., регистрационный №53458) и от 26 марта 2019 г. № 131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2019 г., регистрационный № 54472), в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с

поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации *не применяется*.

- Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

3. Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5. Колледж осуществляет в 2020 году прием граждан на обучение на бюджетные места:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма обучения);
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (очная форма обучения);
- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (очная форма обучения);
- 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (очная форма обучения);

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (очная форма обучения);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (промышленность) (очная форма обучения);

6. Объем и структура приема в Колледж обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований Республики Дагестан (далее бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

7. Сверх установленных учредителем контрольных цифр приема колледж осуществляет прием поступающих на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения по следующим специальностям:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма обучения);
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (очная форма обучения);
- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (заочная форма обучения);
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (заочная форма обучения);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (промышленность) (очная и заочная форма обучения);
- 38.02.06 Финансы (очная форма обучения);
- 40.02.03 Право и судебное администрирование (очная форма обучения).

Заключение договоров с физическими и юридическими лицами для обучения студентов на платной основе производится приемной комиссией с использованием дистанционных технологий.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным

программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

14. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте ([www://makhpet.ru](http://www://makhpet.ru)) в сети Интернет (далее - официальный сайт).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:

- месторасположение колледжа, график приема граждан, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- перечень специальностей и профессии для поступления в Колледж;
- образцы заполнения заявления для поступающих в Колледж.

19.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (если они предусмотрены);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях (при их наличии), выделяемых для иногородних поступающих.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте Колледжа и электронной почты [mahpet.priem@inbox.ru](mailto:mahpet.priem@inbox.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов поступающих**

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого



распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приемной комиссии ([mahpet.priem@mail.ru](mailto:mahpet.priem@mail.ru)).

22. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения начинается с 15 июня 2020 г. и завершается 25 августа 2020 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях начинается с 15 июня и завершается 15 августа 2020 г.

При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября 2020 г.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 20 июня и завершается 30 сентября 2020 г, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий их личность, гражданство поступающего;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о

квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документы иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- преобразованную в электронную форму фотографию (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, вправе предъявить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом

обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, оформленные на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления через информационные системы общего пользования с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление через информационные системы общего пользования с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

26. После получения заявления о приеме организация в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления в

организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

27. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться указывается:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

28. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении

обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

29. При поступлении на обучение по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий в течение первого года обучения обязан пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представить медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов.

29. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **5. Вступительные испытания**

31. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

32. Вступительные испытания проводятся организацией с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

33. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

34. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся вступительные испытания в письменной форме в виде психологического тестирования.

В случае, если численность поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов из числа лиц, подавших необходимые документы.

Вступительное испытание оформляется протоколом, где фиксируются результаты психологического тестирования.

Для организации и проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия колледжа.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, представляют в течение года в Приемную комиссию медицинскую справку формы 086-У (для выявления/ отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по данной специальности), в соответствии со ст.55 Федерального Закона от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н.

Абитуриенты, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема. Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания. Подача и рассмотрение

апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Апелляция отправляется на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с использованием дистанционных технологий.

## **7. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

37. Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с настоящими Правилами приема по очной и заочной формам обучения.

38. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор оформляется при отправке заявления для поступления в Колледж.

39. Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет Колледжа на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

Условием включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж является заключение договора с оплатой стоимости обучения.

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

40. После получения заявления о приеме организация в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления в



организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

41. По решению приемной комиссии директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа.

42. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При этом:

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. В первую очередь зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий балл в представленных документах об образовании и (или) об образовании и квалификации. Для этого определяется средний балл аттестата

об основном общем образовании, который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма всех итоговых отметок в аттестате}}{\text{Количество всех отметок в аттестате}}$$

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до сотых долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самого высокого значения среднего балла до самого низкого.

44. В случае, если на последние бюджетные места в группе претендуют два и более поступающих, имеющих одинаковый средний балл, преимущественное право на зачисление в Колледж предоставляется в следующем порядке:

а) в первую очередь поступающим, имеющим договор о целевом обучении;

б) далее, поступающим, представившим при подаче документов в приемную комиссию следующие результаты индивидуальных достижений:

- подтвержденный статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой и физкультурноспортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N47, ст.6602; 2016, N 20, ст.2837; 2017, N50ст.7633; 2018, N 46 ст.7061);

-подтвержденный статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья «Абилимпикс»;

-подтвержденный статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

в) далее, поступающим, у которых выше балл по дисциплинам, установленным Колледжем, в порядке приоритета для каждой специальности, по которой осуществляется набор в текущем году:

– для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование – математика, русский язык, информатика;

– для специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения – математика, русский язык, физика;

– для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и 38.02.06 Финансы - математика, русский язык, обществознание.

- для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование - математика, русский язык, история.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

